

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN PRATIQUE DE L'ÉDUCATION PHYSIQUE

### FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE

Référence : 2021/S049

Date limite du dépôt des candidatures : 01/04/2021

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2021

### Descriptif du poste

Le/la candidat.e sera amené.e à dispenser des cours de pratique des activités motrices au sein des différents modules du bachelier en Sciences de la Motricité et du bachelier en Kinésithérapie et Réadaptation mais également au sein du master en Sciences de la Motricité, orientation Education Physique.

Le/la candidat.e mènera une recherche ciblée sur l'acquisition des habilités motrices et l'apprentissage moteur, au sein de l'Unité de Recherche en Neurophysiologie Appliquée (IR014) et du Laboratoire de Biologie Appliquée (IR017).

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences de la Motricité, orientation éducation physique ou équivalent et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

### Compétences requises

Expérience reconnue dans l'enseignement de la pratique des activités motrices et sportives.

### Enseignements à encadrer

KINE -I107 - Education motrice et psychomotricité

KINE-I202 - Education motrice et sportive adaptée à la revalidation

EDPH-I205 - Base de la mise en condition physique

Le/la candidat.e contribuera aux enseignements au sein d'UE « Activités physiques et sportives » I, II, III, IV, V, ou VI.

La charge présentielle face à l'étudiant.e pour l'enseignement de ces différents travaux pratiques sera comprise entre minimum 240 h et maximum 300 h par an, hors évaluations.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Guissard (téléphone : +32 2 555 38 23– courriel : [nathalie.guissard@ulb.be](mailto:nathalie.guissard@ulb.be))

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : [DecanatFSM@ulb.be](mailto:DecanatFSM@ulb.be).

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :  
*si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/compléter-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.*
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty, la personne ressource Genre et Diversité du Département des ressources humaines – SPES ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)). Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.