UNIVERSITÉ de POITIERS
Tél: 05.49.45.30.00 – Fax: 05.49.45.30.60

APPEL A CANDIDATURE

Contacts :
- ⇨ khaled.hirech@univ-poitiers.fr
- ⇨ laurent.bosquet@univ-poitiers.fr

Université de Poitiers
Hôtel Chaboureau
49 Place Charles de Gaulle
Bât. E11 - TSA 51133
86073 POITIERS CEDEX 9

À pourvoir à compter du : **1 juin 2020 (renouvelable)**

Date limite de dépôt des candidatures : 12/05/2020

Dénomination du poste :
J1C45 - Chef(fe) de projet D-day
(Poste de cat. A)
Poste basé à Poitiers

L'université de Poitiers est une université pleinement pluridisciplinaire qui forme chaque année près de 30 000 étudiants. Innovante et ouverte sur le monde, elle mobilise plus de 1300 chercheurs et développe une recherche de haut niveau reconnue internationalement. L'université de Poitiers compte 37 laboratoires et 8 écoles doctorales.

Lauréate de l'appel à projet « sport de très haute performance » du Programme d'investissements d'avenir (PIA3) lancé par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le ministère en charge des Sports et le Secrétariat général pour l'investissement, l'Université de Poitiers souhaite recruter un chef de projet pour accompagner le responsable scientifique dans la mise en œuvre du projet D-day.

Missions

La/le chef(fe) de projet aura un rôle majeur dans le pilotage et la mise en œuvre du programme : pilotage et contrôle des activités, communication, management, gestions des ressources humaines dédiées, finances, etc. Dans ce cadre, elle/il devra :

- ⇨ Piloter, organiser et développer le programme.
- ⇨ Conduire la mise en œuvre du projet.
- ⇨ Suivre et coordonner les lots (WPs) associés au projet
- ⇨ Piloter le suivi de l'exécution et des justifications.
- ⇨ Recenser les indicateurs et les jalons, élaborer et mettre à jour les tableaux de bord, alerter sur les échéances.

La personne recrutée est placée sous la responsabilité scientifique de l'investigateur principal du projet et sous la responsabilité hiérarchique du directeur du pôle recherche et innovation de l'université.

Elle collabore étroitement avec les laboratoires de recherche et les composantes, ainsi qu'avec les différentes directions et services de l'université.

Activités principales

- Assurer le lien avec l'ANR : coordination administrative, transmission des indicateurs, reporting financiers, justification des dépenses, etc.
- Animer l'équipe opérationnelle, en coordination avec les responsables scientifiques des lots et les instances de gouvernance du projet.
- Assurer l'accompagnement et le suivi du projet.
- Elaborer, suivre et contrôler le budget ; assurer les relations avec l'ANR ; détecter et étudier les opportunités de cofinancements.
- Coordonner les activités de reporting du projet (rédaction de rapports, établissement de tableaux de bords internes,…).
- Coordonner le lien avec les partenaires académiques, sportifs et industriels du projet.
- Contribuer à la stratégie et au déploiement des actions de promotion du projet en lien avec la direction de la communication et les instances de gouvernance (événements internes et externes, réseaux sociaux…).
- Animer des points réguliers avec l'ensemble des acteurs concernant l'état d'avancement du projet.
- Transmettre régulièrement les informations au directeur scientifique du projet et au directeur du pôle recherche et innovation.
- Organiser et animer les réunions internes au projet (incluant ordres du jour, comptes-rendus et présentations).

Compétences principales requises

** ***Savoirs :***

- Connaître et comprendre l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France
- Connaître la règlementation d'un EPSCP, notamment dans les domaines juridiques et financiers
- Connaître les règles administratives et financières des contrats et conventions
- Connaître les domaines disciplinaires et scientifiques du périmètre du projet
- Connaitre les équipements utilisés dans le projet afin d'en programmer la maintenance et le suivi des consommables
- Savoir rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics
- Etablir et rédiger des reporting (rapports, bilan, tableaux de bord etc.)
- Maîtriser les techniques de conduite de projets
- Maîtriser les concepts de conduite du changement

** ***Savoir-faire :***

- Conduire une démarche de projet, maîtriser l'ingénierie de projet (gestion, management hiérarchique et/ou fonctionnel).
- Gérer la relation avec les institutions et les partenaires .
- Maîtriser la faisabilité d'un projet en termes techniques et financiers et effectuer un suivi des ressources destinées au programme (financières, humaines, matérielles).
- Savoir rédiger et suivre des contrats et des conventions.

- Savoir animer un groupe, et dynamiser le travail en réseau et la coordination de programmes multidisciplinaires.
- Construire et suivre des outils adaptés (procédures, tableaux budgétaires, outil de suivi de l'avancement du programme et des projets, outil de cadrage etc.).

** ***Savoir être :***

- Savoir travailler en équipe et créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs.
- Avoir une expérience de l'interaction avec une fédération sportive et des athlètes de haut niveau
- Obtenir l'adhésion de partenaires autour d'un projet, savoir fédérer les acteurs, être convaincant.
- Posséder des qualités relationnelles, faire preuve de diplomatie.
- Travailler en autonomie, savoir prendre et gérer les responsabilités.
- Etre curieux, force de conviction, être force de proposition.
- Savoir gérer les priorités, savoir prendre des initiatives, avoir un sens de l'organisation et de la rigueur.

Diplôme requis: minimum Master II, école d'ingénieur. Idéalement, un scientifique avec une thèse de doctorat et une expérience dans le management de projets scientifiques en lien avec les athlètes de haut niveau.
Domaine de formation souhaité : scientifique proche du périmètre du projet
Rémunération brute : selon expérience et diplôme **- Quotité :** 100 %

Conditions de dépôt des candidatures :

Acte de candidature, lettre de motivation et CV sont à envoyer par mail (adresses ci-dessous) avant la date limite fixée au 12/05/2020

⇨ khaled.hirech@univ-poitiers.fr
⇨ laurent.bosquet@univ-poitiers.fr